



Registro de actividades de Tratamiento del Ayuntamiento de Villatorres

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Villatorres
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	dpd@tic4you.es
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Padrón de habitantes
<b>Finalidad</b>	Gestión del Padrón Municipal de Habitantes y del Censo Electoral para la acreditación de la residencia y el domicilio habitual. Elecciones de miembros a tribunal de jurado. Adicionalmente, fines históricos, estadísticos y científicos.
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Ciudadanía y residentes en el municipio. Otras administraciones públicas (ayuntamientos..)
<b>Colectivos Afectados</b>	Ciudadanía y residentes en el municipio.
<b>Legitimación</b>	<p>RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o poderes públicos.</p> <p>Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales.</p> <p>Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.</p> <p>Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</p> <p>Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General.</p>
<b>Categoría de datos</b>	<p>Datos identificativos: Nombre, Apellidos, DNI, Tarjeta de Residencia, Pasaporte, número de identificación de extranjero, datos de nacimiento, domicilio habitual, sexo y nacionalidad.</p> <p>Otros datos: Académicos y profesionales.</p> <p>MENORES.</p>
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>	
<b>Cesiones previstas</b>	Se prevé la cesión de los datos al Instituto Nacional de Estadística, Diputaciones Provinciales, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, otros órganos de la Administración del Estado, Autónoma y Local con competencia en la materia. Ayuntamientos.
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

### PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS

<b>Periodo de conservación</b>	Los datos del padrón municipal no se suprimen aunque se produzca la baja del padrón, se conservarán de forma indefinida por la necesidad de su mantenimiento con fines históricos, estadísticos y científicos, de conformidad con la Legislación de Procedimiento Administrativo y la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio  Histórico Español.
--------------------------------	---

### MEDIDAS DE SEGURIDAD

<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica
-----------------------------	--

### EVALUACIÓN DE IMPACTO

<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="radio"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Villatorres
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	dpd@tic4you.es
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Registro de entradas y salidas de documentos.
<b>Finalidad</b>	Gestión del registro de entrada y salida de documentos de la Diputación, en los términos previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Personas físicas o representantes de personas físicas o jurídicas que accedan a las dependencias del ayuntamiento tanto de manera presencial como electrónica.
<b>Colectivos Afectados</b>	Personas Física o Representante de personas físicas o Jurídicas que dirija escrito en papel o electrónico a este Ayuntamiento, o bien a quien este Ayuntamiento se dirija por medio papel o electrónico y posibles terceros.
<b>Legitimación</b>	<p>RGPD: Artículo 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 8. Condiciones aplicables al consentimiento del niño en relación con los servicios de la sociedad de la información.</p> <p>RGPD: Artículo 9. Tratamiento de categorías especiales de datos personales, 9.2.</p> <p>RGPD: Artículo 10. Tratamiento de datos personales relativos a condenas e infracciones penales.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 7. Consentimiento de los menores de edad.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 9 . Categorías especiales de datos.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 10. Tratamiento de datos de naturaleza penal.</p> <p>Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas, art.16.</p> <p>Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.</p>



**VILLATORRES**

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

	<p>Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local.</p> <p>Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía.</p> <p>Real Decreto 209/2003 por el que se regulan los registros y notificaciones telemáticas.</p>		
<b>Categoría de datos</b>	<p>Datos identificativos: Nombre, Apellidos, DNI, Tarjeta de Residencia o Pasaporte, domicilio a efectos de notificación, correo electrónico, teléfono, firma.</p> <p>Infracciones: Administrativas y penales.</p> <p>Categorías especiales de datos: Datos de salud.</p> <p>Otros datos: Características personales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Circunstancias sociales, Económicos, financieros y de seguros, Transacciones de bienes y servicio, Datos de filiación.</p> <p>MENORES.</p> <p>(los necesarios para el trámite que se vaya a realizar)</p>		
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>			
<b>Cesiones previstas</b>	<p>Se prevé la cesión de los datos personales a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia o a otros órganos administrativos a los que, en su caso, se dirija la solicitud de acuerdo con lo previsto en el Artículo 16 de la Ley 39/2015.</p>		
<b>Transferencias Internacionales</b>	<p>No previstas</p>		
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>			
<b>Periodo de conservación</b>	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre).</li> </ul>		
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>			
<b>Medidas de Seguridad</b>	<p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica</p>		
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="radio"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	



**VILLATORRES**

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

	<input type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	
--	-----------------------------	------------------------------	--

<b>INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Villatorres
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	dpd@tic4you.es
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Gestión de urbanismo
<b>Finalidad</b>	Registro, gestión y seguimiento de los expedientes de urbanismo, así como de sus respectivas licencias y certificados. Suministro de información urbanística a la ciudadanía y ejecución del planeamiento urbanístico. Ocupación de la vía pública. Obras públicas y Expropiación urbanística. Deslindes y alteración del término municipal. Nomenclator de vías públicas.
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Personas físicas o representantes de personas físicas o jurídicas. En caso de expropiaciones registros de la propiedad y catastrales.
<b>Colectivos Afectados</b>	Ciudadanía y residentes (propietarios o arrendatarios) y representantes legales.
<b>Legitimación</b>	<p>RGPD: Artículo 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo. 8. Condiciones aplicables al consentimiento del niño en relación con los servicios de la sociedad de la información.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 7. Consentimiento de los menores de edad.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos.</p> <p>Desarrollo de competencias en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.</p> <p>Real Decreto 3288/1978, de 25 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de Gestión Urbanística para el desarrollo y aplicación de la Ley sobre Régimen del Suelo y Ordenación Urbana.</p> <p>Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía.</p> <p>Ley de 16 de diciembre de 1954, de Expropiación Forzosa, art. 9 y siguientes.</p> <p>Decreto de 26 de abril de 1957 por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Expropiación Forzosa.</p>
<b>Categoría de datos</b>	Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, Tarjeta de Residencia o Pasaporte, domicilio a efectos de notificación, correo electrónico, firma,



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

	número de teléfono.  Otros datos: Académicos y profesionales, transacciones de bienes y servicios, certificado catastral.  MENORES.  (los necesarios para el trámite que se vaya a realizar)		
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>			
<b>Cesiones previstas</b>	Se prevé la cesión de los datos personales a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. Empresas adjudicatarias de la obra con competencia en la materia.		
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas		
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>			
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.  Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .		
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="radio"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Villatorres
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	dpd@tic4you.es
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Relaciones y participación ciudadana
<b>Finalidad</b>	Gestión de expedientes relativos a atención de solicitudes de la ciudadanía. Derecho de petición. Gestión de quejas y sugerencias realizadas por la ciudadanía a través de la página web, así como en formato papel. Además, uso de servicios municipales.
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Personas físicas o representantes de personas físicas o jurídicas. Ciudadanía.
<b>Colectivos Afectados</b>	Personas físicas o representantes de personas físicas o jurídicas que dirijan escrito en papel o electrónico a este Ayuntamiento, o bien a quien este Ayuntamiento se dirija por medio papel o electrónico y posibles terceros. Técnicos de departamentos de la entidad que pueden verse afectados por dichas quejas o sugerencias.
<b>Legitimación</b>	<p>RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.e). Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o poderes públicos.</p> <p>Desarrollo de competencias en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.</p> <p>Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</p> <p>Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.</p> <p>Ley Orgánica 4/2001, de 12 de noviembre, reguladora del Derecho de Petición.</p> <p>Artículo 29 Constitución Española.</p> <p>Real Decreto 951/2005, de 29 de julio, por el que se establece el marco general para la mejora de la calidad en la Administración General del Estado.</p>
<b>Categoría de datos</b>	<p>Datos generales: Nombre, apellidos, DNI, Tarjeta de Residencia o Pasaporte, domicilio a efectos de notificación, correo electrónico, número de teléfono.</p> <p>(los necesarios para el trámite que se vaya a realizar)</p>



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS			
<b>Cesiones previstas</b>	Se prevé la cesión de los datos personales a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia.		
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas		
PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS			
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.  Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .		
MEDIDAS DE SEGURIDAD			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
EVALUACIÓN DE IMPACTO			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="radio"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Villatorres
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	dpd@tic4you.es
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Recursos humanos
<b>Finalidad</b>	Gestión integral del personal, tanto en lo referente a nóminas y seguros sociales, derechos y obligaciones de las partes derivados de la relación laboral o funcional, fija o eventual incluyendo a funcionarios de empleo y cargos políticos con dedicación exclusiva o parcial, como la promoción, control de presencia y horario, gestión de incompatibilidades, formación del personal, prevención de riesgos laborales, acción social, planes de pensiones...
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Funcionarios y personal del ayuntamiento. Profesores y alumnos que participan en los cursos de formación.
<b>Colectivos Afectados</b>	Personas con las que se mantiene una relación laboral (laboral y funcionario) y de sus familiares. Cargos públicos. Profesores y alumnos que participan en los cursos de formación.
<b>Legitimación</b>	<p>RGPD: Artículo 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.c) Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del Tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo. 8. Condiciones aplicables al consentimiento del niño en relación con los servicios de la sociedad de la información.</p> <p>RGPD: Artículo. 9. Tratamiento de categorías especiales de datos personales, 9.2.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo. 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo. 7. Consentimiento de los menores de edad.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos.</p> <p>Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública.</p> <p>Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.</p> <p>Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el</p>



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

	<p>texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.</p> <p>Corrección de errores del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.</p> <p>Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social y demás normativa aplicable.</p> <p>Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas. Ley 31 /1995 de 8 de Noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.</p> <p>Real Decreto 39/1997, de 17 de Enero, del Reglamento de los Servicios de Prevención.</p> <p>Real Decreto-ley 8/2019, de 8 de marzo, de medidas urgentes de protección social y de lucha contra la precariedad laboral en la jornada de trabajo</p>
<b>Categoría de datos</b>	<p>Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, número de Seguridad Social/Mutualidad, dirección, firma y teléfono.</p> <p>Categorías especiales de datos: datos de salud (bajas por enfermedad, accidentes laborales y grado de discapacidad, sin inclusión de diagnósticos), afiliación sindical, a los exclusivos efectos de pagos de cuotas sindicales (en su caso), representante sindical (en su caso).</p> <p>Otros datos: Características personales, Circunstancias sociales, Sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento y datos familiares. Académicos y profesionales. Detalles de empleo, económicos, financieros y de seguros. Fecha y hora de entrada y salida, motivos de ausencia.</p> <p>MENORES.</p> <p>(los necesarios para el trámite que se vaya a realizar)</p>
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>	
<b>Cesiones previstas</b>	Se prevé la cesión de los datos personales a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. Organizaciones sindicales. Entidades Bancarias, Empresas y otras entidades privadas.
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>	
<b>Periodo de conservación</b>	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .</p>



VILLATORRES

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

MEDIDAS DE SEGURIDAD			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
EVALUACIÓN DE IMPACTO			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="radio"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Villatorres
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	dpd@tic4you.es
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Selección del personal
<b>Finalidad</b>	Registro y gestión de demandantes de empleo inscritas en la Bolsa Municipal de Empleo/Bolsa de trabajo. Gestión de procedimientos de selección de personal y provisión de puestos de trabajo mediante convocatorias públicas de empleo.
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Personas físicas interesadas en participar en el proceso de selección (Candidatos presentados a procedimientos de provisión de puestos de trabajo, opositores y funcionarios)
<b>Colectivos Afectados</b>	Personas físicas interesadas en participar en el proceso de selección (Candidatos presentados a procedimientos de provisión de puestos de trabajo, opositores y funcionarios)
<b>Legitimación</b>	<p>RGPD: Artículo 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.c) Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del Tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo. 9. Tratamiento de categorías especiales de datos personales, 9.2.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo. 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos.</p> <p>Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública.</p> <p>Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.</p> <p>Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.</p> <p>Corrección de errores del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.</p> <p>Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento</p>



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

	General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.		
<b>Categoría de datos</b>	<p>Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, número de Seguridad Social/Mutualidad, dirección, firma y teléfono.</p> <p>Categorías especiales de datos: datos de salud ( discapacidad).</p> <p>Otros datos: Características personales, Circunstancias sociales, Sexo, estado civil, nacionalidad. Académicos y profesionales. Detalles de empleo, económicos, financieros y de seguros.</p>		
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>			
<b>Cesiones previstas</b>	No previstas		
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas		
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>			
<b>Periodo de conservación</b>	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación:  - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .</p>		
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="radio"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	

<b>INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Villatorres
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	dpd@tic4you.es
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Equipo de gobierno / cargo público
<b>Finalidad</b>	Gestión de solicitudes y expedientes relacionados con el equipo de gobierno municipal y los cargos públicos tales como nombramientos y cese en el cargo, reconocimiento de compatibilidad, acceso a la información, retribuciones y régimen de dedicación, etc. Registro de bienes patrimoniales e intereses.
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Equipo de gobierno y cargos públicos del ayuntamiento.
<b>Colectivos Afectados</b>	Equipo de gobierno y cargos públicos del ayuntamiento.
<b>Legitimación</b>	<p>RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo. 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos.</p> <p>Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.</p> <p>Ley 5/1985 del Régimen Electoral General.</p> <p>Ley 19/2013 de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.</p> <p>Capítulo III. Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.</p>
<b>Categoría de datos</b>	Datos identificativos: Nombre y apellidos, Otros Datos: Características personales, Circunstancias Sociales, Académicos y Profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros, cargo y fecha de toma de posesión/nombramiento, Transacciones de bienes y servicio, Información comercial.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>	
<b>Cesiones previstas</b>	Se prevé la cesión de los datos personales a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. Consejo de Transparencia y Buen Gobierno.  Órganos judiciales.



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas		
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>			
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.  Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .		
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="radio"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Villatorres
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	dpd@tic4you.es
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Gestión tributaria y recaudación
<b>Finalidad</b>	Gestión de exacciones municipales (liquidación y tramitación de impuestos municipales), emisión de certificados, tasas, contribuciones especiales y otros ingresos de derecho público.
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Ciudadanía y residentes en el municipio.
<b>Colectivos Afectados</b>	Todos los contribuyentes que tengan que tributar en este Municipio y demás sujetos pasivos del hecho imponible devengado.
<b>Legitimación</b>	<p>RGPD Artículo 6.1.c) Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del Tratamiento</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos.</p> <p>Desarrollo de competencias en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.</p> <p>Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.</p> <p>Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.</p> <p>Ordenanzas fiscales relativas a las tasas del municipio.</p>
<b>Categoría de datos</b>	<p>Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, Tarjeta de Residencia o Pasaporte, domicilio fiscal y tributario.</p> <p>Otros datos: Características personales, datos académicos o profesionales, transacciones de bienes o servicios, datos económicos, financieros y de seguros.</p> <p>(los necesarios para el trámite que se vaya a realizar).</p>
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>	
<b>Cesiones previstas</b>	Los datos personales podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas con competencia en materia tributaria (Instituto de Cooperación con la Hacienda Local, entre otras) así como a entidades bancarias para el cobro de tributos domiciliados. Entidad
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.  Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .		
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="radio"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Villatorres
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	dpd@tic4you.es
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Seguridad Ciudadana. Policía
<b>Finalidad</b>	Gestión de los servicios de la policía local (atestados, denuncias, incendios, permisos de armas, seguridad vial). Regulación del buen funcionamiento de las vías urbanas y vigilancia de la seguridad/auxilio de los ciudadanos.
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Ciudadanía.
<b>Colectivos Afectados</b>	Agentes de policía, ciudadanía que solicita la intervención de la policía local o los contactados mediante la actuación de la misma.
<b>Legitimación</b>	<p>RGPD: Artículo 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 8. Condiciones aplicables al consentimiento del niño en relación con los servicios de la sociedad de la información.</p> <p>RGPD: Artículo 9. Tratamiento de categorías especiales de datos personales, 9.2.</p> <p>RGPD: Artículo 10. Tratamiento de datos personales relativos a condenas e infracciones penales.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 7. Consentimiento de los menores de edad.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 9 . Categorías especiales de datos.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 10. Tratamiento de datos de naturaleza penal.</p> <p>Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre sobre circulación de</p>



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

	<p>vehículos a motor y seguridad vial.</p> <p>Disposición Final 3ª de la Ley de Bases de Régimen Local, 7/1985, de 2 de abril.</p> <p>Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.</p> <p>Real Decreto Ley 781/1986, de 18 de abril por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones</p> <p>Legales Vigentes en Materia de Régimen Local,</p> <p>Ley 1/1989, de 8 de mayo, del Parlamento Andaluz, de Coordinación de las Policías Locales de Andalucía</p>
<b>Categoría de datos</b>	<p>Datos identificativos: Nombre, apellidos y DNI, dirección postal, email, matrícula de vehículo, permiso de circulación.</p> <p>Categorías especiales de datos: datos relativos a la salud.</p> <p>Otro datos: Académicos y profesionales, Sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento y datos familiares.</p> <p>Infracciones: Administrativas y penales.</p> <p>MENORES.</p> <p>(los necesarios para el trámite que se vaya a realizar).</p>
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>	
<b>Cesiones previstas</b>	<p>Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.</p> <p>Otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. Órganos judiciales, notarías y despacho jurídicos.</p>
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>	
<b>Periodo de conservación</b>	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación:          - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .</p>
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	
<b>Medidas de Seguridad</b>	<p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica</p>



**VILLATORRES**

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

### EVALUACIÓN DE IMPACTO

<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="radio"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Villatorres
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	dpd@tic4you.es
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Servicios Sociales
<b>Finalidad</b>	<p>Gestión de solicitudes y expedientes relacionados con la intervención individual,</p> <p>social familiar y comunitaria. Gestión de Prestaciones y Servicios de los Servicios Sociales de Andalucía: Servicios Sociales Comunitarios y Servicios Sociales Especializados. Además de la utilización de los datos con fines estadísticos y de planificación y gestión. Protección del menor. Programas de igualdad de género.</p> <p>Registro Público Municipal Demandantes de Vivienda Protegida.</p>
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Solicitantes, personas usuarias y representantes legales.
<b>Colectivos Afectados</b>	Solicitantes y representantes legales, ciudadanía. Familiares.
<b>Legitimación</b>	<p>RGPD: Artículo 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 8. Condiciones aplicables al consentimiento del niño en relación con los servicios de la sociedad de la información.</p> <p>RGPD: Artículo 9. Tratamiento de categorías especiales de datos personales, 9.2.</p> <p>RGPD: Artículo 10. Tratamiento de datos personales relativos a condenas e infracciones penales.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 7. Consentimiento de los menores de edad.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés</p>



**VILLATORRES**

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

	<p>público o ejercicio de poderes públicos.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 9 . Categorías especiales de datos.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 10. Tratamiento de datos de naturaleza penal.</p> <p>Ley 9/2016, de 27 de diciembre, de Servicios Sociales de Andalucía.</p> <p>Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.</p> <p>Ley 7/1985 Reguladora de las bases de Régimen Local.</p> <p>Ley 1/2010, de 8 de marzo, Reguladora del Derecho a la Vivienda en Andalucía.</p> <p>Decreto 1/2012, de 10 de enero, por el que se aprueba el Reglamento Regulator de los Registros Públicos Municipales de Demandantes de Vivienda Protegida y se modifica el Reglamento de Viviendas Protegidas de la Comunidad Autónoma de Andalucía, (BOJA nº 19, 30 de enero de 2012).</p> <p>Ley 12/2007 de Promoción de la Igualdad de género.</p> <p>Ordenanza reguladora del Registro Público municipal de demandantes de vivienda protegida de Villatorres (publicada el 25 de marzo de 2015 en el BOP nº58)</p>
<b>Categoría de datos</b>	<p>Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI, Tarjeta de Residencia o Pasaporte, número de la seguridad social, domicilio a efectos de notificación, correo electrónico. <span style="float: right;">Categorías especiales de datos: datos relativos a la salud.</span></p> <p>Otros datos: Características personales, circunstancias sociales, datos económicos, financieros y de seguros, académicos y profesionales, detalles de empleo.</p> <p>MENORES.</p> <p>Infracciones: Administrativas y penales.</p> <p>(los necesarios para el trámite que se vaya a realizar).</p>
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>	
<b>Cesiones previstas</b>	<p>Órganos judiciales y administrativos que justificadamente lo soliciten. Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Asimismo, se prevé la cesión de los datos personales a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia, protección de menores, protección</p>
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.  Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .		
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="radio"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	

<b>INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Villatorres
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	dpd@tic4you.es
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Cementerio Municipal
<b>Finalidad</b>	Gestión de solicitudes relacionadas con los usos y derechos funerarios.
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Solicitantes y representantes legales.
<b>Colectivos Afectados</b>	Solicitantes y representantes legales, ciudadanía. Familiares de personas fallecidas.
<b>Legitimación</b>	<p>RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos.</p> <p>Ley 14 /1986 de 25 de abril, General de Sanidad (Artículo 42).</p> <p>Ley 49/1978, de Enterramiento en Cementerios Municipales.</p> <p>Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.</p>
<b>Categoría de datos</b>	<p>Datos identificativos:Nombre y apellidos, DNI, Tarjeta de Residencia o Pasaporte, domicilio a efectos de notificación.</p> <p>(los necesarios para el trámite que se vaya a realizar).</p>
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>	
<b>Cesiones previstas</b>	Se prevé la cesión de los datos personales a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. También al Registro Civil o compañías de seguros.
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>	
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

	Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .		
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="radio"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Villatorres
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	dpd@tic4you.es
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Actividades de ocio, cultura, deporte, educación, actividades juveniles, de infancia y de personas mayores
<b>Finalidad</b>	Gestión y programación de actividades educativas, culturales, juveniles, de infancia, de personas mayores, deportivas y de ocio. Gestión de centros y equipamientos educativos, culturales, deportivos, juveniles y de infancia.
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Solicitantes y representantes legales.
<b>Colectivos Afectados</b>	Solicitantes y representantes legales. Inscritos en las actividades.
<b>Legitimación</b>	<p>RGPD: Artículo 6.1.a): Tratamiento basado en el consentimiento del interesado</p> <p>RGPD: Artículo 6.1. e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 8: Tratamiento de datos de menores de edad.</p> <p>RGPD: Artículo 9. Tratamiento de categorías especiales de datos personales, 9.2.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 6.: Tratamiento basado en el consentimiento del interesado.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 7: Tratamiento de datos de menores de edad.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 9 . Categorías especiales de datos.</p> <p>Desarrollo de competencias en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.</p> <p>Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.</p> <p>Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</p>
<b>Categoría de datos</b>	<p>Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI, Tarjeta de Residencia o Pasaporte, domicilio a efectos de notificación, correo electrónico, teléfono.</p> <p>Categorías especiales de datos: datos de salud.</p> <p>Otros datos: Académicos y profesionales, Detalles de empleo</p>



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

	MENORES.  (los necesarios para el trámite que se vaya a realizar).		
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>			
<b>Cesiones previstas</b>	Se prevé la cesión de los datos personales a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. Entidades privadas: Agencias de Viajes, Hoteles, Empresas que organizan las actividades (en su caso).		
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas		
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>			
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.  Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .		
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="radio"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Villatorres
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	dpd@tic4you.es
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Gestión de medio ambiente
<b>Finalidad</b>	Protección y control del medio ambiente, espacios naturales, fauna y animales. Tenencia de animales en el entorno urbano. Control y recogida de animales. Eficiencia energética. Recursos hídricos. Contaminación atmosférica. Ruidos y vibraciones. Programas de formación y sensibilización. Sancionadores en materia de medio ambiente.
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Interesados y representantes legales.
<b>Colectivos Afectados</b>	Interesados y representantes legales. (Ciudadanía, alumnos y profesores de los programas formativos y de sensibilización).
<b>Legitimación</b>	<p>RGPD: Artículo 6.1.a): Tratamiento basado en el consentimiento del Interesado.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 6: Tratamiento basado en el consentimiento del interesado.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos.</p> <p>Desarrollo de competencias en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.</p> <p>Decreto 74/1996, de 20 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de la Calidad del Aire.</p> <p>Ley 7/1994, de 18 de mayo, de Protección Ambiental.</p> <p>Ley 7/2007, de 9 de julio de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental.</p> <p>Ley 37/2003 de 17 de diciembre del Ruido.</p> <p>Ordenanza Municipal reguladora de la Tenencia de Animales Domésticos (publicada el 3 de marzo de 2015 en el BOP nº42)</p>
<b>Categoría de datos</b>	Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI, Tarjeta de Residencia o



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

	<p>Pasaporte, domicilio a efectos de notificación, correo electrónico, teléfono.</p> <p>Otros datos: Académicos y profesionales, detalles de empleo, económicos, financieros y de seguros.</p> <p>(los necesarios para el trámite que se vaya a realizar).</p>		
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>			
<b>Cesiones previstas</b>	Se prevé la cesión de los datos personales a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. Empresas encargadas de organizar la formación.		
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas		
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>			
<b>Periodo de conservación</b>	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación:  - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .</p>		
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="radio"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Villatorres
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	dpd@tic4you.es
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Actividades Protocolarias (distinciones honoríficas, actos públicos..)
<b>Finalidad</b>	Registro histórico de concesión de honores y distinciones otorgado por el ayuntamiento. Gestión de los datos de contacto necesarios para la organización de actos protocolarios que han sido objeto de otorgamiento de honores y distinciones.
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Interesado o entidad a la que pertenece
<b>Colectivos Afectados</b>	Interesado o entidad a la que pertenece
<b>Legitimación</b>	<p>RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del Tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos.</p> <p>Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, art.186.</p> <p>Reglamento de honores y distinciones de Villatorres</p>
<b>Categoría de datos</b>	<p>Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, teléfono, firma, Imagen/Voz .</p> <p>Otros: Características personales, circunstancias sociales, académicos y profesionales, detalles de empleo.</p> <p>(los necesarios para el trámite que se vaya a realizar).</p>
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>	
<b>Cesiones previstas</b>	No previstas
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>	
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

	pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.  Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .		
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="radio"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Villatorres
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	dpd@tic4you.es
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Bodas civiles y parejas de hecho
<b>Finalidad</b>	Tramitación y Gestión de bodas civiles y parejas de hecho
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Solicitantes, representantes legales y demás personal que intervenga en la ceremonia.
<b>Colectivos Afectados</b>	Solicitantes y representantes legales, contrayentes, testigos y miembros de la corporación municipal ante los que se celebran bodas civiles.
<b>Legitimación</b>	<p>RGPD: Artículo 6.1.a) Tratamiento basado en el consentimiento del Interesado.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 6: Tratamiento basado en el consentimiento del interesado.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos.</p> <p>Código Civil (Real Decreto de 24 de julio de 1889 por el que se publica el Código Civil) y Ley 35/1994, de 23 de diciembre, de modificación del Código Civil en materia de autorización del matrimonio civil por los alcaldes.</p> <p>Ley 5/2002, de 16 de diciembre, de Parejas de Hecho. Decreto 35/2005, de 15 de febrero, por el que se constituye y regula el Registro de parejas de hecho en Andalucía.</p> <p>Ley 20/2011 del Registro Civil.</p>
<b>Categoría de datos</b>	<p>Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI, Tarjeta de Residencia o Pasaporte, domicilio.</p> <p>Otros: características personales.</p>
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>	
<b>Cesiones previstas</b>	Los datos serán comunicados al Registro Civil dependiente del Ministerio de Justicia
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas



VILLATORRES

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS			
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.  Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .		
MEDIDAS DE SEGURIDAD			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
EVALUACIÓN DE IMPACTO			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="radio"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Villatorres
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	dpd@tic4you.es
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Patrimonio
<b>Finalidad</b>	Gestión e inventario del patrimonio municipal del suelo, solicitudes relacionadas con un bien de dominio público. Responsabilidad patrimonial. Programas de conservación, protección, formación y sensibilización sobre patrimonio histórico. Sanciones.
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Personal del ayuntamiento. Ciudadanía
<b>Colectivos Afectados</b>	Ciudadanía y residentes, Propietarios o arrendatarios, Representantes legales, Beneficiarios, Cargos públicos. Profesores y asistentes a la formación y sensibilización. Ciudadanía infractora de las normas.
<b>Legitimación</b>	<p>RGPD: Artículo 6.1.a): Tratamiento basado en el consentimiento del interesado.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1 e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 6: Tratamiento de datos basado en el consentimiento del interesado.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 7. Consentimiento de los menores de edad.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos.</p> <p>Desarrollo de competencias en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.</p> <p>Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</p> <p>Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.</p> <p>Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas.</p> <p>Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas.</p>



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

<b>Categoría de datos</b>	<p>Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI, Tarjeta de Residencia o Pasaporte, domicilio, correo electrónico, teléfono.</p> <p>Otros datos: Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros, Transacciones de bienes y servicios, Información comercial.</p> <p>MENORES</p> <p>(los necesarios para el trámite que se vaya a realizar).</p>						
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>							
<b>Cesiones previstas</b>	Otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. Entidades bancarias, compañías de seguros, tribunales o juzgados que lo soliciten justificadamente. Agencias de viajes.						
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas						
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>							
<b>Periodo de conservación</b>	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación:          - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .</p>						
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>							
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica						
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>							
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="radio"/> SI  <input type="checkbox"/> NO	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Fecha de realización de Evaluación</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>Responsable de la Evaluación</td> <td></td> </tr> </table>	Fecha de realización de Evaluación		Responsable de la Evaluación		
Fecha de realización de Evaluación							
Responsable de la Evaluación							



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Villatorres
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	dpd@tic4you.es
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Gestión económica y contable. Registro de facturas.
<b>Finalidad</b>	Gestión de las adquisiciones necesarias para el funcionamiento del Ayuntamiento y el pago a los respectivos proveedores. Contabilidad. Planes y programas de tesorería. Custodia de fondos y valores. Tramitación de facturas con o sin documento contable.
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Personal, funcionario y laboral, beneficiarios de subvenciones, sancionados, proveedores, personas físicas, representantes de personas físicas o jurídicas
<b>Colectivos Afectados</b>	Personal, funcionario y laboral, beneficiarios de subvenciones, sancionados, proveedores, representantes de personas jurídicas (Licitadores y personal de empresas participantes en el procedimiento).
<b>Legitimación</b>	<p>RGPD: 6.1.b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.</p> <p>RGPD: 6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 10. Tratamiento de datos personales relativos a condenas e infracciones penales.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. LOPD-GDD: Artículo 10. Tratamiento de datos de naturaleza penal.</p> <p>Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.</p> <p>Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.</p> <p>Orden HAP/492/2014, de 27 de marzo, por la que se regulan los requisitos funcionales y técnicos del registro contable de facturas de las entidades del ámbito de aplicación de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público.</p> <p>Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.</p>



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

	<p>Plan General de Contabilidad Pública y la Disposición Final Primera de la Ley 16/2007, de 4 de julio.</p> <p>Ley 2/2004 por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.</p> <p>Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas.</p> <p>Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.</p>		
<b>Categoría de datos</b>	<p>Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, teléfono, firma.</p> <p>Otros: Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros, Transacciones de bienes y servicios, Información comercial.</p> <p>Infracciones: Administrativas y penales.</p>		
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>			
<b>Cesiones previstas</b>	<p>Los datos podrán ser comunicados a los Órganos gestores de las Administraciones Públicas en las que se han creado los registros contables de facturas a efectos de la conformidad de las mismas y tramitación de los expedientes de reconocimiento de la obliga</p>		
<b>Transferencias Internacionales</b>	<p>No previstas</p>		
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>			
<b>Periodo de conservación</b>	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación:          - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .</p>		
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>			
<b>Medidas de Seguridad</b>	<p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica</p>		
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="radio"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Villatorres
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	dpd@tic4you.es
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Contratación y Licitación
<b>Finalidad</b>	Gestión y tramitación de expedientes de contratación y gastos. Tramitación de expedientes sobre contratación de servicios, obras, suministros, mantenimiento de las vías y los espacios públicos (abastecimiento de agua, alcantarillado, recogida de residuos...), contratos mixtos, especiales, privados, resoluciones dictadas y contratos asimilados. Perfil del contratante.
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Personal, funcionario y laboral del Ayuntamiento, proveedores, licitadores, prestadores de servicios, representantes de personas jurídicas.
<b>Colectivos Afectados</b>	Personal, funcionario y laboral del Ayuntamiento, proveedores, licitadores, prestadores de servicios, representantes de personas jurídicas.
<b>Legitimación</b>	<p>RGPD: Artículo 6.1.b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 10. Tratamiento de datos personales relativos a condenas e infracciones penales.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 10. Tratamiento de datos de naturaleza penal.</p> <p>Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.</p> <p>Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre, que aprueba el Reglamento General Ley de Contratos Adm. Pública.</p> <p>Ley 10/1998, de 21 de abril, de Residuos.</p> <p>Ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental.</p> <p>Decreto 283/1995, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento</p>



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

	de Residuos de la Comunidad Autónoma de Andalucía.		
<b>Categoría de datos</b>	<p>Datos identificativos: Nombre, Apellidos, DNI/NIF, dirección postal, email, firma, número de teléfono.</p> <p>Otros: Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros, Transacciones de bienes y servicios, Información comercial.</p> <p>Infracciones: Administrativas y penales</p>		
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>			
<b>Cesiones previstas</b>	Plataforma de contratación del Sector Público. Empresas adjudicatarias del objeto del contrato. Entidades financieras.		
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas		
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>			
<b>Periodo de conservación</b>	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación:  - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .</p>		
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="radio"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Villatorres
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	dpd@tic4you.es
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Elaboración del Presupuesto. Fiscalización y financiación.
<b>Finalidad</b>	Elaboración del expediente del presupuesto general del ayuntamiento. Control de gastos e ingresos. Auditorías de economía y hacienda. Operaciones de crédito.
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Personas con las que se mantiene una relación laboral (laboral y funcionario). Cargos públicos
<b>Colectivos Afectados</b>	Personas con las que se mantiene una relación laboral (laboral y funcionario). Cargos públicos
<b>Legitimación</b>	<p>RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>LOPD-GDD: Art. 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos.</p> <p>Ley 7/1985, 2 de abril, Reguladora Bases del Régimen Local. Texto refundido Ley Reguladora Haciendas Locales.</p> <p>Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.</p>
<b>Categoría de datos</b>	Datos identificativos: Nombre y apellidos. Otros: Económicos, financieros y de seguros.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>	
<b>Cesiones previstas</b>	No previstas
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>	
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

	Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .		
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="radio"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	

<b>INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Villatorres
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	dpd@tic4you.es
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Tráfico y Transporte
<b>Finalidad</b>	Gestión de trámites relacionados con el Transporte Público, aparcamiento y movilidad, ordenación del tráfico, licencias de taxi, autobuses urbanos, sanciones en este área, zona azul.
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Solicitantes y representantes legales.
<b>Colectivos Afectados</b>	Solicitantes y representantes legales. Ciudadanía.
<b>Legitimación</b>	<p>RGPD: Artículo 6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos.</p> <p>Desarrollo de competencias en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.</p> <p>Ley 16/1987 de 30 de julio, de Ordenación de los transportes terrestres.</p> <p>Ley 2/2003, de 12 de mayo, de Ordenación de los Transportes Urbanos y Metropolitanos de Viajeros en Andalucía. Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre sobre circulación de vehículos a motor y seguridad vial.</p>
<b>Categoría de datos</b>	<p>Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, teléfono, matrícula del vehículo y firma.</p> <p>(los necesarios para el trámite que se vaya a realizar).</p>
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>	
<b>Cesiones previstas</b>	Otras Administraciones Públicas con competencia en la materia
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>	
<b>Periodo de conservación</b>	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación:</p>



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

	- Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .		
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="radio"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Villatorres
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	dpd@tic4you.es
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Sanidad y salud pública
<b>Finalidad</b>	Gestión de centros sanitarios, programas de prevención y atención sanitaria a drogodependientes, inspecciones sanitarias, control de plagas...
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Interesados, solicitantes y representantes legales
<b>Colectivos Afectados</b>	Interesados, solicitantes y representantes legales. Ciudadanía
<b>Legitimación</b>	<p>RGPD: Artículo 6.1.e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8 Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos.</p> <p>Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad.</p> <p>Ley 33/2011, de 4 de octubre, General de Salud Pública.</p>
<b>Categoría de datos</b>	Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, teléfono, correo electrónico. (los necesarios para el trámite que se vaya a realizar).
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>	
<b>Cesiones previstas</b>	Otras Administraciones Públicas con competencia en la materia.
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>	
<b>Periodo de conservación</b>	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .</p>
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	



**VILLATORRES**

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="radio"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Villatorres
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	dpd@tic4you.es
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Animales peligrosos
<b>Finalidad</b>	Registro animales peligrosos.
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Interesados, solicitantes y representantes legales
<b>Colectivos Afectados</b>	Interesados, solicitantes y representantes legales.
<b>Legitimación</b>	<p>RGPD: Artículo 6.1.a): Tratamiento basado en el consentimiento del interesado.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 9. Tratamiento de categorías especiales de datos personales, 9.2.</p> <p>RGPD: Artículo 10. Tratamiento de datos personales relativos a condenas e infracciones penales.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 6: Tratamiento de datos basado en el consentimiento del interesado.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8 Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 9 . Categorías especiales de datos.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 10. Tratamiento de datos de naturaleza penal.</p> <p>La Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre el Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos.</p> <p>Real Decreto 287/2002, de 22 de marzo, por el que se desarrolla la Ley 50/1999, de 23 de diciembre.</p> <p>Decreto 42/2008, de 12 de febrero, por el que se regula la tenencia de animales potencialmente peligrosos en la Comunidad Autónoma de Andalucía.</p> <p>Ley 11/2003, de 24 de noviembre, de Protección de los Animales.</p>



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

<b>Categoría de datos</b>	Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, correo electrónico, teléfono. Categorías especiales de datos: datos de salud. Infracciones penales.		
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>			
<b>Cesiones previstas</b>	Otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. Cuerpos de Seguridad.		
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas		
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>			
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.  Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .		
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="radio"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	

<b>INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Villatorres
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	dpd@tic4you.es
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Pleno, comisiones, consejos sectoriales y Juntas locales y municipales de distrito
<b>Finalidad</b>	Sesiones, acuerdos y demás procedimientos en el desarrollo del pleno, comisiones, consejos sectoriales y Juntas locales y municipales de distrito. Actas.
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Cargos públicos y personal que forme las demás corporaciones.
<b>Colectivos Afectados</b>	Cargos públicos y personal que forme las demás corporaciones.
<b>Legitimación</b>	<p>RGPD: Artículo 6.1.e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o poderes públicos.</p> <p>Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.</p> <p>Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, art. 50.</p>
<b>Categoría de datos</b>	<p>Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, correo electrónico, teléfono.</p> <p>Otros: Características personales, circunstancias sociales.</p>
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>	
<b>Cesiones previstas</b>	Otras Administraciones Públicas con competencia en la materia.
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>	
<b>Periodo de conservación</b>	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación:</p>



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

	- Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .		
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="radio"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Villatorres
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	dpd@tic4you.es
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	LOPD: Atención a los derechos de las personas.
<b>Finalidad</b>	Gestión y tramitación de las solicitudes de los ciudadanos en el ejercicio de los derechos que establece el Reglamento General de Protección de Datos y la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Personas físicas o representantes de personas físicas o jurídicas
<b>Colectivos Afectados</b>	Personas físicas o representantes de personas físicas o jurídicas
<b>Legitimación</b>	<p>RGPD: Artículo 6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos.</p> <p>Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al Tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).</p> <p>Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.</p>
<b>Categoría de datos</b>	Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, teléfono y firma.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>	
<b>Cesiones previstas</b>	Defensor del Pueblo, Agencia Española de Protección de Datos. Órganos judiciales
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>	
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

	Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .		
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="radio"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Villatorres
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	dpd@tic4you.es
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Subvenciones y Convenios
<b>Finalidad</b>	<p>Gestión y tramitación de las solicitudes y concesión de subvenciones en el marco de procedimientos de concurrencia administrativa, planes y programas y premios y concursos.</p> <p>Gestión y tramitación de las ayudas presupuestadas nominativamente en el presupuesto general del Ayuntamiento. Gestión y tramitación de subvenciones de concesión directa con arreglo a la ordenanza municipal de concesión de subvenciones.</p>
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Personas físicas o representantes de personas físicas o jurídicas (Solicitantes de las subvenciones)
<b>Colectivos Afectados</b>	Personas físicas o representantes de personas físicas o jurídicas. Ciudadanía que ha sido afectada por las ayudas / subvenciones
<b>Legitimación</b>	<p>RGPD: Artículo 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 8. Condiciones aplicables al consentimiento del niño en relación con los servicios de la sociedad de la información.</p> <p>RGPD: Artículo 9. Tratamiento de categorías especiales de datos personales, 9.2.</p> <p>RGPD: Artículo 10. Tratamiento de datos personales relativos a condenas e infracciones penales.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 7. Consentimiento de los menores de edad.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 9 . Categorías especiales de datos.</p>



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

	<p>LOPD-GDD: Artículo 10. Tratamiento de datos de naturaleza penal.</p> <p>Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.</p> <p>Real Decreto 887/2006 de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003.</p> <p>Decreto 282/2010, de 4 de Mayo , por el que se aprueba el Reglamento de los procedimientos de concesión de subvenciones de la administración de la Junta de Andalucía.</p> <p>Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas.</p> <p>Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.</p> <p>Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía.</p> <p>Real Decreto 835/2003, de 27 de junio, por el que se regula la cooperación económica del Estado a las inversiones de las entidades locales.</p> <p>Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.</p> <p>Ordenanza específica para la concesión directa de subvenciones nominativas, excepcionales por razones de interés público, social, económico, humanitario u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública y concesión de ayudas en especie del Ayuntamiento de Villatorres (publicada el 9 de julio de 2019 en el BOP nº129)</p>
<b>Categoría de datos</b>	<p>Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, teléfono, número de la Seguridad Social, tarjeta sanitaria, firma.</p> <p>Categorías especiales de datos: datos de salud, datos biométricos, datos relativos a la vida sexual o a las orientaciones sexuales.</p> <p>Infracciones: Administrativas y penales. Otros: Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros, Transacciones de bienes y servicio, Información comercial. Padrón <span style="float: right;">MENORES</span></p>
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>	
<b>Cesiones previstas</b>	Otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. Otras Administraciones con competencia en la materia. Agencias de viajes. Entidades Bancarias.
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>	
<b>Periodo de conservación</b>	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz</p>



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

	de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .		
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="radio"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Villatorres
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	dpd@tic4you.es
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Transparencia: acceso a la información
<b>Finalidad</b>	Cumplimiento de las obligaciones determinadas por la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno.
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Personas físicas o representantes de personas físicas o jurídicas. Cargos públicos y personal del Ayuntamiento.
<b>Colectivos Afectados</b>	Personas físicas o representantes de personas físicas o jurídicas. Cargos públicos y personal del Ayuntamiento.
<b>Legitimación</b>	<p>RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos.</p> <p>Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, art.17 y siguientes.</p> <p>Ley 1/2014 de transparencia pública de Andalucía.</p>
<b>Categoría de datos</b>	<p>Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, teléfono.</p> <p>Otros: Académicos y profesionales, económicos, financieros y de seguros.</p>
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>	
<b>Cesiones previstas</b>	Consejo de Transparencia y Buen Gobierno, órganos judiciales, Abogacía General del Estado
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>	
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

	<p>la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .</p>		
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="radio"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	

<b>INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Villatorres
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	dpd@tic4you.es
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Videovigilancia
<b>Finalidad</b>	Gestión de la seguridad de las personas, bienes e instalaciones.
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Personas que acceden a las instalaciones videovigiladas
<b>Colectivos Afectados</b>	Personal propio y externo que presta servicio en el ayuntamiento. Personas físicas o representantes de personas jurídicas que acuden al ayuntamiento a realizar diversas gestiones.
<b>Legitimación</b>	<p>RGPD: Artículo 6.1.e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos.</p> <p>Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública.</p> <p>Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.</p> <p>Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.</p> <p>Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada.</p> <p>Ley Orgánica 4/1997 de utilización de videocámaras.</p> <p>Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.</p>
<b>Categoría de datos</b>	Datos identificativos: Imagen
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>	
<b>Cesiones previstas</b>	Fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado, órganos judiciales.
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>	
<b>Periodo de conservación</b>	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación:</p>



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

	<p>- Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .</p> <p>Las imágenes se conservarán como máximo un mes a contar desde la fecha de su recogida.</p>		
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="radio"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Villatorres
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	dpd@tic4you.es
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Archivo y gestión documental
<b>Finalidad</b>	Archivo, custodia y gestión de los documentos que se generan o ingresan en el Ayuntamiento.
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Interesados, personas físicas o representantes de personas físicas o jurídicas solicitantes.
<b>Colectivos Afectados</b>	Personas físicas y representantes de personas físicas y jurídicas (Interesados, Ciudadanía, empleados, cargos públicos)
<b>Legitimación</b>	<p>RGPD: Artículo 6.1.a) tratamiento de datos basado en el consentimiento del interesado.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 8. Condiciones aplicables al consentimiento del niño en relación con los servicios de la sociedad de la información.</p> <p>RGPD: Artículo 9. Tratamiento de categorías especiales de datos personales, 9.2.</p> <p>RGPD: Artículo 10. Tratamiento de datos personales relativos a condenas e infracciones penales.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 7. Consentimiento de los menores de edad.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 9 . Categorías especiales de datos.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 10. Tratamiento de datos de naturaleza penal.</p> <p>Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .</p>
<b>Categoría de datos</b>	Datos identificativos: nombre y apellidos, imagen, NIF/DNI, dirección, firma, Número de la Seguridad Social/Mutualidad, tarjeta sanitaria, correo



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

	<p>electrónico, teléfono, firma, número de registro personal.</p> <p>Categorías especiales de datos: afiliación sindical, datos relativos a la salud, opiniones políticas, datos biométricos. Otros: Características Personales, datos Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Circunstancias sociales, datos Económicos, financieros y de seguros, Información comercial.</p> <p>MENORES.</p> <p>Infracciones: infracciones administrativas y penales.</p>		
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>			
<b>Cesiones previstas</b>	No previstas		
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas		
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>			
<b>Periodo de conservación</b>	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación:          - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .</p>		
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="radio"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Villatorres
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	dpd@tic4you.es
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Actividades agrarias, pequeras, forestales y ganaderas.
<b>Finalidad</b>	Gestión de Actividades agrarias, pesqueras, forestales y ganaderas organizadas en el municipio
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Personas físicas y representantes de personas físicas y jurídicas
<b>Colectivos Afectados</b>	Personas físicas y representantes de personas físicas y jurídicas
<b>Legitimación</b>	<p>RGPD: Artículo 6.1.a) Tratamiento de datos basado en el consentimiento del interesado.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 6: Tratamiento basado en el consentimiento del afectado.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos.</p> <p>Ley 8/1984, de 3 de julio, de Reforma Agraria.</p> <p>Desarrollo de competencias en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.</p>
<b>Categoría de datos</b>	<p>Datos identificativos: Nombre, Apellidos, DNI</p> <p>Otros datos: Detalles de empleo</p>
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>	
<b>Cesiones previstas</b>	<p>Otras Administraciones Públicas con competencia en la materia.</p> <p>Empresas que organizan las actividades (en su caso)</p>
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>	
<b>Periodo de conservación</b>	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz</p>



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

	de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .		
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="radio"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	

<b>INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Villatorres
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	dpd@tic4you.es
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Portal Web. Prensa y Comunicación.
<b>Finalidad</b>	Gestión de la trazabilidad del acceso a los servicios web. Gestión redes sociales. Campañas de publicidad e imagen corporativa. Gestión de publicaciones. Notas de prensa.
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Persona física que visite la página web municipal y redes sociales. Personal del Ayuntamiento
<b>Colectivos Afectados</b>	Persona física que visite la página web municipal y redes sociales. Personal del Ayuntamiento
<b>Legitimación</b>	<p>RGPD: Artículo 6.1.a) Tratamiento basado en el consentimiento del interesado.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo. 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado.</p> <p>Real Decreto 3/2010, modificado por el Real Decreto 951/2015, por el que se aprueba Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que obliga al registro de actividad en servicios Web.</p>
<b>Categoría de datos</b>	Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, firma electrónica, teléfono, correo electrónico. Dirección Ip
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>	
<b>Cesiones previstas</b>	Empresas que realicen las actividades (en su caso)
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>	
<b>Periodo de conservación</b>	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación:            - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .</p>
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	



**VILLATORRES**

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="radio"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	

<b>INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Villatorres
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	dpd@tic4you.es
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Sede electrónica
<b>Finalidad</b>	Gestión electrónica de la actividad municipal. Gestión de los procedimientos administrativos electrónicos.
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Personas físicas y representantes de personas físicas y jurídicas (Ciudadanía, empresas y organizaciones públicas)
<b>Colectivos Afectados</b>	Personas físicas y representantes de personas físicas y jurídicas (Ciudadanía, empresas y organizaciones públicas)
<b>Legitimación</b>	<p>RGPD: Artículo 6.1.a) Tratamiento basado en el consentimiento del interesado.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8 :Tratamiento de datos basado en el consentimiento del interesado.</p> <p>Artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</p>
<b>Categoría de datos</b>	<p>Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, firma electrónica, teléfono, correo electrónico.</p> <p>Otros: Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Información comercial, datos económicos, financieros y de seguros.</p> <p>(los necesarios para el trámite que se vaya a realizar).</p>
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>	
<b>Cesiones previstas</b>	No previstas
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>	
<b>Periodo de conservación</b>	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz</p>



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

	de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .		
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="radio"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	

### INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Villatorres
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	dpd@tic4you.es
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Alcaldía/Presidencia
<b>Finalidad</b>	Gestión de las actividades de Alcaldía/Presidencia (Decretos, bandos, avisos, pregones, edictos, resoluciones de concejales delegados). Ordenanzas y reglamentos.
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Ciudadanía, cargos públicos
<b>Colectivos Afectados</b>	Ciudadanía, cargos públicos
<b>Legitimación</b>	RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.  RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.  LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos.  Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
<b>Categoría de datos</b>	Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, firma electrónica, teléfono.  (los necesarios para el trámite que se vaya a realizar).



**VILLATORRES**

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS			
<b>Cesiones previstas</b>	No previstas		
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas		
PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS			
<b>Periodo de conservación</b>	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación:            - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .</p>		
MEDIDAS DE SEGURIDAD			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
EVALUACIÓN DE IMPACTO			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="radio"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Villatorres
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	dpd@tic4you.es
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Actividades Económicas
<b>Finalidad</b>	Gestión de concesión de licencias de actividad, transmisiones, bajas , inspecciones, de funcionamiento. Cambio de titularidad. Fomento de la actividad comercial y económica. Ferias y congresos. Mercados y Venta ambulantes
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Personas físicas o representantes de personas físicas o jurídicas, (Titulares y solicitantes de actividades económicas).
<b>Colectivos Afectados</b>	Personas físicas o representantes de personas físicas o jurídicas. (Titulares y solicitantes de actividades económicas). Proveedores.
<b>Legitimación</b>	<p>RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos.</p> <p>Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.</p> <p>Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicio y su ejercicio.</p> <p>Ley 17/1997, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.</p> <p>Ley 7/1996, de 15 de enero, de Ordenación del Comercio Minorista.</p> <p>Modificación de la ordenanza reguladora del comercio ambulante en el Municipio de Villatorres (publicado el 31 de marzo de 2015 en el BOP nº62)</p>
<b>Categoría de datos</b>	<p>Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, firma electrónica, teléfono.</p> <p>Otros datos: Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros, Información comercial, Transacciones de bienes y servicios.</p> <p>(los necesarios para el trámite que se vaya a realizar).</p>
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>	
<b>Cesiones previstas</b>	Otras administraciones con competencia en la materia. Empresas organizadoras de la actividad (en su caso).



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas		
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>			
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.  Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .		
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="radio"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Villatorres
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	dpd@tic4you.es
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Registro de Asociaciones
<b>Finalidad</b>	Gestión y control de las asociaciones del municipio
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Representantes de las asociaciones y personas físicas que pertenecen a las mismas
<b>Colectivos Afectados</b>	Representantes de las asociaciones y personas físicas que pertenecen a las mismas
<b>Legitimación</b>	<p>RGPD: Artículo 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos.</p> <p>Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local, art. 18 y 69.</p> <p>Ley 4/2006 de Asociaciones de Andalucía.</p> <p>Ley Orgánica 1/2002 de 22 de marzo, reguladora del Derecho de asociación.</p> <p>Real Decreto 949/2015 de 23 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento del Registro Nacional de Asociaciones.</p>
<b>Categoría de datos</b>	Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, correo electrónico, teléfono. Otros: Nº de registro de asociaciones.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>	
<b>Cesiones previstas</b>	No previstas
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>	
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

	pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.  Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .		
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="radio"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Villatorres
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	dpd@tic4you.es
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Grabación de plenos
<b>Finalidad</b>	Grabación y publicación de las sesiones plenarias
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Personas físicas y representantes de personas físicas o jurídicas
<b>Colectivos Afectados</b>	Cargos públicos y ciudadanía
<b>Legitimación</b>	<p>RGPD: Artículo 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 8. Condiciones aplicables al consentimiento del niño en relación con los servicios de la sociedad de la información.</p> <p>RGPD: Artículo 9. Tratamiento de categorías especiales de datos personales, 9.2.</p> <p>RGPD: Artículo 10. Tratamiento de datos personales relativos a condenas e infracciones penales.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 7. Consentimiento de los menores de edad.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 9 . Categorías especiales de datos.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 10. Tratamiento de datos de naturaleza penal.</p> <p>Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local.</p> <p>Ley 19/2013, de 9 de Diciembre, de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.</p> <p>Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía, art.21.</p> <p>Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen</p>



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

	Local.		
<b>Categoría de datos</b>	Datos identificativos: Imagen/Voz		
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>			
<b>Cesiones previstas</b>	No previstas		
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas		
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>			
<b>Periodo de conservación</b>	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación:  - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .</p>		
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="radio"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	

<b>INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Villatorres
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	dpd@tic4you.es
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Tecnologías de la información
<b>Finalidad</b>	Registro y gestión de incidencias de seguridad. Registro y mantenimiento de recursos informáticos. Gestión de certificados digitales.
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Personas físicas y representantes de personas físicas o jurídicas, Personal del ayuntamiento
<b>Colectivos Afectados</b>	Personas físicas y representantes de personas físicas o jurídicas
<b>Legitimación</b>	<p>RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos.</p> <p>Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas.</p> <p>Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.</p>
<b>Categoría de datos</b>	<p>Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, teléfono.</p> <p>Otros datos: Código de identificación de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre.</p>
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>	
<b>Cesiones previstas</b>	Otras administraciones con competencia en la materia. Empresas adjudicatarias de la actividad.
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>	
<b>Periodo de conservación</b>	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación:  - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .</p>



VILLATORRES

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

MEDIDAS DE SEGURIDAD			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
EVALUACIÓN DE IMPACTO			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="radio"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Villatorres
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	dpd@tic4you.es
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Listín telefónico
<b>Finalidad</b>	Gestión de datos de contacto del personal del Ayuntamiento
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Personal del ayuntamiento.
<b>Colectivos Afectados</b>	Personal del ayuntamiento.
<b>Legitimación</b>	<p>RGPD: Artículo 6.1.b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos.</p> <p>Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, 71.</p> <p>Corrección de errores del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.</p> <p>Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local, art. 36.</p>
<b>Categoría de datos</b>	<p>Datos identificativos: Nombre y apellidos, correo electrónico, teléfono interno.</p> <p>Otros Datos: Unidad, cargo.</p>
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>	
<b>Cesiones previstas</b>	No previstas
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>	
<b>Periodo de conservación</b>	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la</li></ul>



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

	disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .		
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="radio"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	

<b>INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Villatorres
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	dpd@tic4you.es
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Promoción del empleo
<b>Finalidad</b>	Fomento del empleo local. Planes de empleo. Programas de formación e inserción laboral.
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Personas físicas y representantes de personas físicas o jurídicas
<b>Colectivos Afectados</b>	Personas físicas y representantes de personas físicas o jurídicas
<b>Legitimación</b>	<p>RGPD: Artículo 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos.</p> <p>Desarrollo de competencias en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.</p>
<b>Categoría de datos</b>	<p>Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI, correo electrónico, teléfono, firma</p> <p>Otros Datos: Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros.</p> <p>(los necesarios para el trámite que se vaya a realizar).</p>
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>	
<b>Cesiones previstas</b>	No previstas
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>	
<b>Periodo de conservación</b>	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación:  - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos,</p>



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

		Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .	
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="radio"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	

### INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Villatorres
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	dpd@tic4you.es
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Turismo
<b>Finalidad</b>	Gestión y fomento del turismo
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Personas físicas y representantes de personas físicas o jurídicas
<b>Colectivos Afectados</b>	Personas físicas y representantes de personas físicas o jurídicas
<b>Legitimación</b>	<p>RGPD: Artículo 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos.</p> <p>Ley 13/2011, de 23 de diciembre, del Turismo de Andalucía.</p> <p>Desarrollo de competencias en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.</p>
<b>Categoría de datos</b>	<p>Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI, correo electrónico, teléfono, firma</p> <p>Otros Datos: Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros.</p> <p>(los necesarios para el trámite que se vaya a realizar).</p>



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS			
<b>Cesiones previstas</b>	Empresas que realicen las actividades (en su caso)		
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas		
PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS			
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.  Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .		
MEDIDAS DE SEGURIDAD			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
EVALUACIÓN DE IMPACTO			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="radio"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Villatorres
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	dpd@tic4you.es
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Biblioteca
<b>Finalidad</b>	Control de usuarios de los servicios que presta la Biblioteca Municipal y gestión de préstamos.
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Usuarios de la Biblioteca Municipal que deseen acceder a servicios y solicitar libros a préstamo
<b>Colectivos Afectados</b>	Usuarios de la Biblioteca Municipal que deseen acceder a servicios y solicitar libros a préstamo
<b>Legitimación</b>	<p>RGPD: Artículo 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos.</p> <p>RGPD: Artículo 8. Condiciones aplicables al consentimiento del niño en relación con los servicios de la sociedad de la información.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 7. Consentimiento de los menores de edad.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos.</p> <p>Desarrollo de competencias en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Art. 12.1 y art. 12.2.d).</p> <p>Ley 10/2007, de 22 de junio, de la lectura, del libro y de las bibliotecas.</p>
<b>Categoría de datos</b>	Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI, correo electrónico, teléfono.  MENORES.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>	
<b>Cesiones previstas</b>	No previstas
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>	
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

	Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .		
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="radio"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Villatorres
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	dpd@tic4you.es
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Procedimientos judiciales
<b>Finalidad</b>	Procedimientos de jurisdicción civil, contencioso-administrativo, social, penal, recursos....
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Personas físicas y representantes de personas físicas o jurídicas
<b>Colectivos Afectados</b>	Personas físicas y representantes de personas físicas o jurídicas
<b>Legitimación</b>	<p>RGPD: Artículo 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 8. Condiciones aplicables al consentimiento del niño en relación con los servicios de la sociedad de la información.</p> <p>RGPD: Artículo 9. Tratamiento de categorías especiales de datos personales, 9.2.</p> <p>RGPD: Artículo 10. Tratamiento de datos personales relativos a condenas e infracciones penales.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 7. Consentimiento de los menores de edad.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 9 . Categorías especiales de datos.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 10. Tratamientos de datos de naturaleza penal.</p> <p>Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas.</p> <p>Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.</p> <p>Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal: Art. 131.</p>



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

	<p>Real Decreto de 24 de julio de 1889 por el que se publica el Código Civil: Art. 1961.</p> <p>Ley 5/2010 de Autonomía Local de Andalucía.</p>		
<b>Categoría de datos</b>	<p>Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, teléfono, número de la Seguridad Social, firma.</p> <p>Categorías especiales de datos: datos de salud, datos biométricos, datos relativos a la vida sexual o a las orientaciones sexuales.</p> <p>Infracciones: Administrativas y penales. Otros: Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros, Transacciones de bienes y servicio, Información comercial.</p> <p>MENORES.</p>		
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>			
<b>Cesiones previstas</b>	Otras Administraciones con competencia en la materia. Órganos Judiciales, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, Notarios, Abogados y Procuradores.		
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas		
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>			
<b>Periodo de conservación</b>	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación:          - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .</p>		
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="radio"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Villatorres
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	dpd@tic4you.es
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Guardería Municipal Temporera
<b>Finalidad</b>	Gestión de datos de alumnos y profesores de la Guardería Municipal Temporera
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Alumnos, profesores y familiares
<b>Colectivos Afectados</b>	Alumnos, profesores y familiares
<b>Legitimación</b>	<p>RGPD: Artículo 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos.</p> <p>RGPD: Artículo 8. Condiciones aplicables al consentimiento del niño en relación con los servicios de la sociedad de la información.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 7. Consentimiento de los menores de edad.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos.</p> <p>Desarrollo de competencias en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.</p>
<b>Categoría de datos</b>	<p>Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI, correo electrónico, teléfono.</p> <p>Categorías especiales de datos: datos de salud.</p> <p>Otros Datos: Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros.</p> <p>MENORES.</p>
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>	
<b>Cesiones previstas</b>	No previstas
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>	
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

	pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.  Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .		
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="radio"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	

<b>INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Villatorres
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	dpd@tic4you.es
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Albergue Temporero
<b>Finalidad</b>	Gestión de datos de las personas que acceden al albergue así como de los trabajadores del mismo
<b>Origen y Procedencia de los datos</b>	Personal del albergue y personas que solicitan el servicio
<b>Colectivos Afectados</b>	Personal del albergue y personas que solicitan el servicio
<b>Legitimación</b>	<p>RGPD: Artículo 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos.</p> <p>RGPD: Artículo 8. Condiciones aplicables al consentimiento del niño en relación con los servicios de la sociedad de la información.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 7. Consentimiento de los menores de edad.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos.</p> <p>Desarrollo de competencias en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.</p>
<b>Categoría de datos</b>	<p>Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI, correo electrónico, teléfono.</p> <p>Categorías especiales de datos: datos de salud.</p> <p>Otros Datos: Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros.</p> <p>MENORES.</p>
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS</b>	
<b>Cesiones previstas</b>	No previstas
<b>Transferencias Internacionales</b>	No previstas
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS</b>	
<b>Periodo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

	pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.  Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .		
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>			
<b>Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica		
<b>EVALUACIÓN DE IMPACTO</b>			
<b>Se ha realizado Evaluación de Impacto</b>	<input type="radio"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	<input type="checkbox"/> NO	Responsable de la Evaluación	

